

REGULAMIN STUDIÓW
WYŻSZEJ SZKOŁY WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ I REGIONALNEJ
IM. ZYGMUNTA GLOGERA W *BIELSKU PODLASKIM*¹

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin Wyższej Szkoły Współpracy Międzynarodowej i Regionalnej im. Zygmunta Glogera w Bielsku Podlaskim, zwanej dalej „uczelnia” określa organizację i tok studiów pierwszego stopnia prowadzonych w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym a także związane z nimi prawa i obowiązki studentów.

§ 2. 1. Przyjęcie w poczet studentów uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści określonej w statucie uczelni.

2. Student może studiować w uczelni również w przypadku przeniesienia z innej uczelni na podstawie decyzji dziekana.

§ 3. 1. Student przyjęty do uczelni otrzymuje legitymację studencką oraz indeks. Indeks jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki studiów. Po zakończeniu studiów indeks pozostaje własnością studenta.

2. Studentom uczelni przysługuje prawo do otrzymywania stosownych zaświadczeń.

3. Czesne i inne opłaty student zobowiązany jest regulować w terminach wyznaczonych przez uczelnię.

§ 4. Po ukończeniu studiów absolwent otrzymuje dyplom, którego formę i treść określają odrębne przepisy.

§ 5. Zwierzchnikiem i opiekunem wszystkich studentów uczelni jest rektor.

§ 6. Reprezentantem wszystkich studentów uczelni jest organ samorządu studenckiego. Samorząd studencki ma prawo składać wnioski i propozycje do senatu uczelni i rektora we wszystkich sprawach dotyczących studentów.

§ 7. 1. Rektor może w porozumieniu z dziekanem i organem samorządu studenckiego powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat, a w razie potrzeby także opiekunów grup.

2. Zakres obowiązków opiekuna określa dziekan.

§ 8. 1. Nadzór nad tokiem studiów sprawuje dziekan.

2. Dziekan podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dydaktycznych i studenckich niezastrzeżonych do kompetencji innych organów uczelni.

¹ zgodnie z decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 stycznia 2008 r. nr DSW-3-07-4001-8/08 siedziba uczelni zmieniona została na Wołomin

Rozdział 2

Organizacja i przebieg zajęć dydaktycznych

§ 9. 1. Zajęcia w uczelni organizowane są zgodnie z planami studiów i programami nauczania, które określają zakres materiału, rodzaje i formy zajęć oraz warunki zaliczenia.

2. Plany studiów są udostępniane studentom poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i publikację na stronie internetowej uczelni. Zmiany w planach studiów powinny być podawane do wiadomości studentom z co najmniej 2 miesięcznym wyprzedzeniem.

3. W tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie semestru dziekan podaje do wiadomości studentów szczegółowy rozkład zajęć oraz wykazy obowiązujących w semestrze egzaminów, zaliczeń, praktyk zawodowych i innych obowiązków dydaktycznych.

4. Na studiach niestacjonarnych zajęcia odbywają się w czasie 2-3 dniowych zjazdów, których terminy przed semestrem są podawane do wiadomości ogółu studentów.

§ 10. 1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września kolejnego roku kalendarzowego. Dziekan może ustalić inne terminy rozpoczęcia i zakończenia roku akademickiego na studiach niestacjonarnych.

2. Przed rozpoczęciem roku akademickiego rektor ustala organizację roku akademickiego, określając:

- 1) czas trwania semestrów;
- 2) czas trwania ferii i dni wolnych od zajęć;
- 3) czas trwania sesji egzaminacyjnych oraz ostateczne terminy zaliczeń i egzaminów w poszczególnych semestrach.

§ 11. 1. Przed rozpoczęciem zajęć dziekan ustala, po uzgodnieniu z kierownikami katedr, możliwości kształcenia na poszczególnych kierunkach i specjalnościach i dokonuje podziału studentów na specjalności.

2. Przy podziale, o którym mowa w ust. 1 brane są pod uwagę możliwości kształceniowe jednostek organizacyjnych uczelni, uzdolnienia i zainteresowania studenta oraz ewentualne miejsce przyszłej pracy zawodowej studenta. Pierwszeństwo przy podziale mają studenci z wyższą średnią ocen uzyskanych w czasie studiów.

3. Podział, o którym mowa w ust. 1 powinien być zakończony przed upływem semestru poprzedzającego semestr, na którym, zgodnie z planem studiów, prowadzone są już zajęcia w grupach specjalnościowych.

§ 12. 1. Do prowadzenia wykładów kursowych i monograficznych oraz seminariów dyplomowych uprawniony jest nauczyciel akademicki, co najmniej ze stopniem naukowym doktora.

2. Rektor może upoważnić do prowadzenia wykładów, o których mowa w ust. 1 nauczyciela akademickiego z tytułem zawodowym magistra zatrudnionego na stanowisku wykładowcy bądź starszego wykładowcy.

3. Dziekan może upoważnić nauczyciela akademickiego z innej szkoły wyższej do kierowania pracą dyplomową, pod warunkiem, że ma on takie uprawnienia w macierzystej szkole wyższej lub uzyska zgodę senatu uczelni na prowadzenie prac dyplomowych.

§ 13. 1. Dziekan może, na wniosek grupy co najmniej 10 studentów, wyrazić zgodę na prowadzenie zajęć w języku obcym.

2. Na wniosek studenta, dziekan może wyrazić zgodę na pisanie pracy dyplomowej i prowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym.

§ 14. 1. Kierownicy katedr zgłaszają do dziekanatów, najpóźniej na miesiąc przed ich uruchomieniem propozycje seminariów dyplomowych.

2. Na jedno seminarium dyplomowe może uczęszczać od 8 do 12 studentów.

3. Dziekan w szczególnych przypadkach może ustalić inne niż określone w ust. 2 limity studentów.

4. Prowadzący seminarium dyplomowe może ustalić szczegółowe kryteria przyjęć.

5. W okresie pierwszych 2 tygodni zajęć student może zmienić seminarium w przypadku uzyskania zgody aktualnego i nowego promotora.

§ 15. 1. Tematy prac dyplomowych ustalane są wspólnie przez promotora i seminarzystę, nie później jednak niż w końcu pierwszego semestru zajęć seminaryjnych. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej uwzględnić należy zainteresowania studenta, kierunek i specjalność studiów oraz realne możliwości jej wykonania.

2. Student zalicza seminarium dyplomowe bez oceny. Podstawowym warunkiem zaliczenia są postępy w przygotowaniu pracy dyplomowej, a w ostatnim semestrze jej złożenie.

§ 16. 1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia w uczelni.

2. Warunkiem zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej jest wywiązanie się z programu właściwego dla kierunku studiów i zadań, wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki ze strony jednostki, w której odbywana jest praktyka.

3. Praktykę zalicza dziekan na podstawie wpisu do dziennika praktyk zawodowych, poświadczonego podpisem osoby odpowiedzialnej za realizację praktyki studenckiej ze strony jednostki, w której odbywana jest praktyka.

4. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie wpisu w indeksie przez dziekana.

5. Zasady organizacji praktyk zawodowych określa odrębny program praktyk zawodowych na określonym kierunku lub odrębne przepisy.

§ 17. 1. Student może odbywać studia według indywidualnych planów studiów i programów

nauczania.

2. Studia, o których mowa w ust. 1 mogą odbywać studenci wybitnie zdolni, którzy uzyskali w okresie zaliczonych lat studiów średnią co najmniej 4.7.

3. Zgodę na odbywanie studiów według indywidualnego planu studiów i programu nauczania wydaje dziekan, do którego student zwraca się ze stosownym wnioskiem.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać:

- 1) uzasadnienie merytoryczne;
- 2) imię i nazwisko proponowanego opiekuna;
- 3) uzgodniony z opiekunem indywidualny plan studiów i program nauczania.

§ 18. 1. Studia mogą odbywać się według indywidualnej organizacji studiów.

2. Studia, o których mowa w ust. 1 mogą odbywać studenci:

- 1) dotknięci przewlekłą chorobą uniemożliwiającą systematyczne uczestnictwo w zajęciach;
- 2) samotnie wychowujący dzieci lub jedyni opiekunowie obłożnie chorych członków najbliższej rodziny;
- 3) odbywający studia na więcej niż jednym kierunku lub część studiów za granicą.

3. Studia według indywidualnej organizacji studiów wydaje dziekan, na uzasadniony wniosek zainteresowanego studenta.

4. Indywidualną organizację studiów uwzględniającą uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych oraz terminy zaliczeń i egzaminów, student ustala z prowadzącymi poszczególne przedmioty i przedkłada je do zatwierdzenia dziekanowi.

5. Zasady odbywania studiów według indywidualnych planów studiów i programów nauczania określa senat w odrębnej uchwale.

Rozdział 3

Prawa i obowiązki studenta

§ 19. Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku (kierunkach) oraz uczestniczenia w zajęciach otwartych innych specjalności;
- 2) korzystania z pomocy dydaktycznych, zbiorów bibliotecznych, urządzeń i środków będących w dyspozycji uczelni;
- 3) pomocy władz uczelni, nauczycieli akademickich i innych pracowników uczelni w sprawach związanych z realizacją programu dydaktycznego;
- 4) uczestniczenia w pracach naukowo-badawczych i wdrożeniowych realizowanych w uczelni;
- 5) odbywania studiów według indywidualnego planu studiów i programu nauczania albo

studiów według indywidualnej organizacji studiów, po spełnieniu warunków określonych w regulaminie;

- 6) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych;
- 7) zgłaszania do władz uczelni postulatów dotyczących programów nauczania, planów studiów i ich realizacji oraz innych spraw ważnych dla przebiegu studiów;
- 8) wyrażania opinii w sprawie oceny nauczycieli akademickich w przyjętych w uczelni formach;
- 9) studiowania na więcej niż jednym kierunku, także w innych szkołach wyższych, w tym za granicą, pod warunkiem wypełniania wszystkich obowiązków w macierzystej uczelni;
- 10) korzystania z opieki zdrowotnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 11) podejmowania pracy zarobkowej, pod warunkiem, że nie będzie ona kolidować z wypełnianiem obowiązków studenta;
- 12) korzystania z pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 13) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych, artystycznych i sportowych;
- 14) organizowania i uczestnictwa w legalnych zgromadzeniach na terenie uczelni;
- 15) nagród i wyróżnień ustanowionych przez rektora.

§ 20. 1. Prawa studenta wygasają po:

- 1) uprawomocnieniu się decyzji o skreśleniu z listy studentów;
- 2) ukończeniu studiów, tj. po obronie pracy dyplomowej i złożeniu egzaminu dyplomowego;
- 3) rezygnacji ze studiów.

2. W okresie zawieszenia w prawach studenta studentowi nie przysługuje prawo do posiadania legitymacji studenckiej.

3. Każdy student, który utracił prawa studenckie, winien zwrócić do dziekanatu legitymację studencką oraz uregulować wszelkie inne zobowiązania wobec uczelni.

§ 21. 1. Podstawowym obowiązkiem studenta jest pełne wykorzystanie możliwości kształcenia jakie stwarza uczelnia oraz postępowanie zgodne z treścią ślubowania, regulaminem studiów i obyczajami akademickimi.

2. W szczególności student jest zobowiązany:

- 1) przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego;
- 2) szanować mienie uczelni i ponosić odpowiedzialność za zawinione wyrządzenie szkody;
- 3) brać aktywny udział w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów;
- 4) terminowo zaliczać poszczególne przedmioty i terminowo składać egzaminy;
- 5) wpłacać w wyznaczonych terminach opłaty obowiązujące w uczelni;
- 6) wypełniać inne obowiązki wynikające z toku studiów.

3. Studenci są zobowiązani także do:

- 1) wypełniania indeksów zgodnie z wzorem wpisu zalecanym przez dziekanat;
- 2) niezwłocznego pisemnego powiadomienia dziekanatu o utracie legitymacji studenckiej i podania okoliczności jej utraty;
- 3) niezwłocznego powiadomienia dziekanatu o zmianie nazwiska, stanu cywilnego i adresu oraz warunków materialnych, jeśli mogą one mieć wpływ na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej.

Rozdział 4

Zaliczenia roku akademickiego i zajęć dydaktycznych

§ 22. 1. Student zalicza zajęcia w terminach przewidzianych planem studiów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prowadzący zajęcia może, za zgodą dziekana, zaliczyć studentom zajęcia w innym terminie.

2. Okresem zaliczeniowym na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych jest rok akademicki.

3. Organizację i tryb zaliczania roku akademickiego, w tym termin złożenia indeksu do rejestracji, ustala dziekan.

4. Warunkiem zaliczenia roku jest uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie egzaminów z przedmiotów przewidzianych w planie studiów oraz zaliczenie praktyki zawodowej.

5. Za terminowe zaliczenie roku uznaje się złożenie indeksu do rejestracji w terminie określonym w trybie zaliczania roku akademickiego.

6. Oceny z egzaminów oraz zaliczeń są wpisywane do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu egzaminacyjnego. Brak oceny jest równoważny z oceną niedostateczną.

7. Wyniki egzaminów i zaliczeń ogłaszane są w terminie do 7 dni od przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia w sposób zwyczajowo przyjęty w uczelni.

§ 23. Przy egzaminach i zaliczeniach, o których mowa w § 22 ust. 6 stosuje się następujące oceny:

- 1) bardzo dobry – 5.0;
- 2) dobry plus – 4.5;
- 3) dobry – 4.0;
- 4) dostateczny plus – 3.5;
- 5) dostateczny – 3.0;
- 6) niedostateczny – 2.0.

§ 24. 1. Nakład pracy jaką musi wykonać student, aby uzyskać zaliczenie danego

przedmiotu mierzona jest też punktami Europejskiego Systemu Transferów i Akumulacji Punktów (ECTS), zwanych dalej "punktami zaliczeniowymi", które stanowią wartość liczbową (liczbę całkowitą) przyporządkowaną poszczególnym przedmiotom.

2. Student musi uzyskać w roku akademickim co najmniej 60 punktów zaliczeniowych, a w semestrze od 27 do 33 punktów zaliczeniowych.

3. Dziekan podaje przed rozpoczęciem roku akademickiego do wiadomości studentów zasady uzyskiwania punktów zaliczeniowych na poszczególnych latach i kierunkach studiów.

4. Liczba punktów zaliczeniowych wymaganych do ukończenia studiów pierwszego stopnia wynosi 180 – 240.

§ 25. 1. Prowadzący zajęcia na początku semestru podaje do wiadomości studentów w jakim systemie oraz formie zaliczany jest przedmiot i określa warunki uzyskania zaliczeń z zajęć, wynikające z planu studiów i programu nauczania.

2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu z przedmiotu kończącego się zaliczeniem i egzaminem jest uzyskanie wcześniej zaliczenia. Prowadzący ćwiczenia zobowiązani są do przekazania egzaminatorowi w odpowiednim czasie listy studentów, którzy nie otrzymali zaliczenia z prowadzonego przedmiotu.

§ 26. 1. Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach określa prowadzący zajęcia.

2. Nieobecność na egzaminie lub zaliczeniu usprawiedliwiana jest na podstawie stosownych zaświadczeń bądź decyzji dziekana.

§ 27. 1. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć. Zaliczenia dokonywane są na stopnie, wpisywane przez prowadzącego zajęcia do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu. Wpis „zal.” (zaliczenie) może być stosowany tylko w przypadku kursu bibliotecznego, praktyki zawodowej oraz wykładów monograficznych i innych wykładów nie zaliczanych na stopień.

2. Podstawą do zaliczenia zajęć jest przede wszystkim aktywność studenta na zajęciach, pozytywne wyniki bieżącej kontroli wiadomości, oceny prac wynikających z programu zajęć (np. projekty, sprawozdania, prace kontrolne itp.) lub zdanie kolokwium końcowego.

§ 28. 1. Student, który systematycznie opuszcza lub zaniedbuje ćwiczenia, konwersatoria i seminaria nie uzyskuje zaliczenia z wpisem „brak zaliczenia”.

2. Jeśli student otrzyma negatywną ocenę wiadomości z przedmiotu kończącego się zaliczeniem należy wpisać w indeksie i karcie okresowych osiągnięć studenta ocenę niedostateczną.

3. Do obowiązków nauczyciela akademickiego prowadzącego egzamin (zaliczenie) należy dopilnowanie aby stosowne oceny zostały właściwie wpisane do karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu egzaminacyjnego (zaliczeniowego), natomiast do obowiązków studenta należy dopilnowanie wpisu ocen do indeksu.

§ 29. 1. Student ma prawo do jednego zaliczenia poprawkowego.

2. Zaliczenie poprawkowe odbywa się w terminie niekolidującym z innymi zajęciami studenta, uzgodnionym przez prowadzącego zajęcia i zainteresowanego studenta, nie później niż do końca sesji poprawkowej.

3. W ciągu 7 dni od daty zakończenia zajęć lub ogłoszenia wyników i zaliczeń, w przypadku zastrzeżeń co do formy zaliczania lub co do bezstronności oceny z zaliczenia, student ma prawo złożyć wniosek do dziekana o przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego.

4. Zaliczenie komisyjne powinno odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku przez studenta.

5. Zaliczenia komisyjne przeprowadza komisja powoływana przez dziekana.

6. W skład komisji, o której mowa w ust. 5 wchodzi:

- 1) dziekan jako przewodniczący;
- 2) prowadzący zajęcia;
- 3) nauczyciel akademicki z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy.

7. Uczelniany organ samorządu studenckiego ma prawo, na wniosek studenta, delegować swojego przedstawiciela jako obserwatora zaliczenia komisyjnego. Decyzja komisji jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.

§ 30. 1. Egzamin jest sprawdzianem opanowania przez studenta materiału ujętego w programie określonego przedmiotu.

2. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki wykładający dany przedmiot. W przypadkach szczególnych dziekan może polecić przeprowadzenie egzaminu innemu nauczycielowi akademickiemu tej samej specjalności.

3. Egzamin z każdego przedmiotu odbywa się oddzielnie, a termin ustala dziekan na wniosek egzaminatora.

4. Egzamin może być dwuczęściowy: pisemny i ustny, a końcowa ocena musi uwzględniać oceny z obu jego części.

5. Dziekan, na podstawie planu studiów ustala, jakie egzaminy student obowiązany jest zdać w danej sesji egzaminacyjnej.

6. Student może przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej za zgodą egzaminatora. Termin ten jest traktowany jak pierwszy termin podczas sesji egzaminacyjnej, ale bez konsekwencji oceny negatywnej.

7. Student, który z przyczyn nieuzasadnionych nie przystąpił w wyznaczonym terminie do egzaminu otrzymuje ocenę niedostateczną i może przystąpić jedynie do egzaminu poprawkowego na podstawie protokołu egzaminacyjnego z odnotowaną nieobecnością studenta.

§ 31. 1. W przypadku niezdania egzaminu student ma prawo do zdawania egzaminu

poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu. Egzamin poprawkowy odbywa się w terminie poprawkowej sesji egzaminacyjnej. W sytuacjach wyjątkowych dziekan, na wniosek studenta, może ustalić wcześniejszy termin egzaminu poprawkowego.

2. W ciągu 7 dni od daty egzaminu, w przypadku zastrzeżeń do jego formy lub przebiegu, student ma prawo złożyć wniosek do dziekana o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. W przypadku zastrzeżeń co do bezstronności oceny z egzaminu, termin do złożenia wniosku liczy się od dnia ogłoszenia wyniku egzaminu.

3. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku przez studenta.

4. Komisję do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego powołuje dziekan i sam jej przewodniczy lub wyznacza na przewodniczącego innego nauczyciela akademickiego.

5. W skład komisji wchodzi:

- 1) dziekan jako przewodniczący komisji albo osoba przez niego wyznaczona;
- 2) nauczyciel akademicki, który przeprowadzał poprzedni egzamin;
- 3) nauczyciel akademicki z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy;
- 4) przedstawiciel samorządu studenckiego, jeśli taki wniosek złoży student.

6. W wypadku gdy egzaminatorem był dziekan, komisji przewodniczy prorektor właściwy do spraw dydaktycznych albo inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez prorektora właściwego do spraw dydaktycznych.

§ 32. 1 W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku akademickiego w wyznaczonym terminie dziekan podejmuje decyzję:

- 1) zezwala warunkowo na kontynuowanie studiów na kolejnym roku, wyznaczając terminy uzupełnienia brakujących zaliczeń i egzaminów;
- 2) zezwala na powtarzanie roku;
- 3) skreśla z listy studentów;
- 4) w uzasadnionych okolicznościach udziela studentowi urlopu, zgodnie z § 42 - 45.

2. Warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów w kolejnym semestrze może otrzymać student tylko wtedy, gdy jego dotychczasowe wyniki na studiach pozwalają przypuszczać, że wyrówna on braki z poprzedniego semestru.

3. Jeśli student po uzyskaniu wpisu warunkowego nie zaliczy poprzedniego roku akademickiego w wyznaczonym terminie dziekan może wydać decyzję o:

- 1) zezwoleniu na powtarzanie niezliczonego roku akademickiego;
- 2) skreśleniu z listy studentów.

4. Studenta, który powtarza rok akademicki, nie obowiązuje uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów z przedmiotów, które zaliczył wcześniej.

§ 33. Dziekan po konsultacji z nauczycielami akademickimi prowadzącymi przedmiot (przedmioty) może zezwolić studentowi powtarzającemu dany rok akademicki na branie udziału w zajęciach jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów roku następnego i uzyskiwanie zaliczeń i zdawanie egzaminów z tych przedmiotów. Zezwolenie to dziekan cofa niezwłocznie po stwierdzeniu, iż student nie wywiązuje się z obowiązków na roku akademickim, który powtarza.

§ 34. 1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów;
- 2) pisemnej rezygnacji ze studiów;
- 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
- 4) ukarania prawomocną karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.

2. Niepodjęcie studiów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 stwierdza dziekan w przypadku niezgłoszenia się osób przyjętych na studia, w wyznaczonym terminie w dziekanacie, w celu podpisania tekstu ślubowania i odebrania indeksu oraz legitymacji.

3. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:

- 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
- 2) nieuzyskania zaliczenia roku akademickiego w wymaganym terminie;
- 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, w terminie 45 dni od dnia doręczenia studentowi wezwania.

4. Brak postępów w nauce, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 stwierdza dziekan w przypadku, gdy student więcej niż raz nie zaliczył roku akademickiego.

5. Od decyzji dziekana, o których mowa w ust. 1 i 3, studentowi przysługuje odwołanie do rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

Rozdział 5

Studia na więcej niż jednym kierunku i studia za granicą.

§ 35. 1. Student, po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów na danym kierunku może studiować na więcej niż jednym kierunku studiów, także w różnych szkołach wyższych. W przypadku studiów na więcej niż jednym kierunku, jeden z nich musi być określony jako kierunek podstawowy, a pozostałe z nich jako kierunki dodatkowe.

2. Podjęcie studiów na więcej niż jednym kierunku wymaga uzyskania zgody dziekana wydziału prowadzącego kierunek podstawowy oraz dziekana wydziału prowadzącego kierunek dodatkowy.

3. W przypadku, gdy student nie zaliczy roku akademickiego lub semestru na kierunku podstawowym z powodu niedostatecznych wyników w nauce, dziekan wydziału, na którym student

studiuje kierunek podstawowy cofa zgodę, o której mowa w ust. 2.

4. Student, po uzyskaniu zgody dziekana, ma prawo studiować inne przedmioty, także w różnych szkołach wyższych.

§ 36. 1. Student ma prawo do studiów za granicą w ramach międzynarodowego programu edukacyjnego oraz międzynarodowych umów realizowanych przez uczelnię.

2. Studia za granicą mogą trwać dwa semestry.

3. W czasie studiów za granicą student zobowiązany jest do zaliczenia zajęć i zdawania egzaminów przewidzianych w porozumieniu o programie zajęć.

4. Szczegółowe zasady zaliczania roku studiów odbywanych za granicą określa dziekan.

Rozdział 6

Przeniesienie i wznowienie studiów.

§ 37. 1. Student może, za zgodą dziekana, przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne. Dziekan ustala semestr, na jaki może przenieść się student oraz sposób i terminy wyrównywania ewentualnych różnic programowych.

2. Student studiów niestacjonarnych po ukończeniu, co najmniej pierwszego roku studiów, może za zgodą dziekana przenieść się na studia stacjonarne. Przepis ust. 1 zd. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Student może przenieść się do innej szkoły wyższej po spełnieniu wszystkich obowiązków wobec macierzystej szkoły wyższej.

2. Student z innej szkoły wyższej, w tym szkoły zagranicznej, może przenieść się do uczelni, jeśli uzyskał zgodę w macierzystej szkole wyższej i spełnił wobec niej wszystkie zobowiązania.

3. Decyzję w sprawie przyjęcia studenta z innej szkoły wyższej podejmuje dziekan, określając warunki, termin i sposób uzupełnienia przez przeniesionego zaległości wynikających z różnic programowych w planach studiów i programach nauczania.

4. Przeniesienie się z innej szkoły wyższej i do innej szkoły wyższej jest możliwe po zaliczeniu, co najmniej pierwszego roku studiów.

5. Student przyjęty z innej szkoły wyższej otrzymuje legitymację studencką oraz nowy indeks. Do indeksu wpisać należy podstawę przyjęcia oraz wyszczególnić różnice programowe i określić terminy ich wyrównania.

§ 39. Dziekan określa warunki i tryb przenoszenia i uznawania wyników osiągniętych przez studenta w macierzystej szkole wyższej, w tym zagranicznej, zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć określonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 40. 1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów na I semestrze studiów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia wyższe.

2. Student skreślony z listy studentów, który zaliczył co najmniej I rok studiów może złożyć do dziekana wnioski o wznowienie studiów, po przerwie nie krótszej niż rok i nie dłuższej niż 5 lat.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać załączniki:

- 1) wypełniony kwestionariusz kandydata na studia;
- 2) świadectwo dojrzałości w oryginale lub jego uwierzytelniony odpis;
- 3) dokumentację dotyczącą przebiegu dotychczasowych studiów;
- 4) cztery fotografie.

4. Postanowień ust. 1 i 2 nie stosuje się w stosunku do studenta zawieszonoego w prawach studenta albo wydalonoego z uczelni prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej.

5. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan, określając tryb i terminy wyrównania różnic programowych spowodowanych ewentualną zmianą planów studiów.

§ 41. 1. Przy obliczaniu średniej studenta, który wznowił studia zalicza się zarówno oceny uzyskane przed wznowieniem, jak i uzyskane po wznowieniu studiów.

2. W przypadku przeniesienia się studenta z innej szkoły wyższej lub kierunku przy obliczeniu średniej z całego okresu studiów brane są pod uwagę oceny:

- 1) z przedmiotów z poprzednich lat, które występują również w planie studiów szkoły wyższej, którą student kończy;
- 2) z przedmiotów zaleconych do uzupełnienia w związku z różnicą programową.

Rozdział 7

Urlopy

§ 42. 1. Student może otrzymać urlop:

- 1) krótkoterminowy;
- 2) długoterminowy.

2. Urlop o jakim mowa w ust. 1 pkt 1 nie może trwać dłużej niż 1 miesiąc.

3. Urlop o jakim mowa w ust. 1 pkt 2 nie może trwać dłużej niż 1 rok.

§ 43. Student może uzyskać urlop w przypadku:

- 1) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim;
- 2) ważnych okoliczności losowych;
- 3) urodzeniu dziecka lub opieki nad nim;
- 4) pobytu na studiach zagranicznych;

- 5) odbywaniu czynnej służby wojskowej;
- 6) innych ważnych okoliczności.

§ 44. 1. Urlopu udziela dziekan na wniosek studenta złożony niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny lub okoliczności stanowiących podstawę do ubiegania się o urlop.

2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy określić i udokumentować przyczyny lub okoliczności stanowiących podstawę do ubiegania się o urlop.

§ 45. 1. W czasie urlopu student zachowuje prawa studenckie.

2. W czasie urlopu student za zgodą dziekana może brać udział w części zajęć, zaliczać je i przystępować do egzaminów.

Rozdział 8

Nagrody, wyróżnienia i kary

§ 46. 1. Studentom wyróżniającym się w nauce i wzorowo wypełniającym swoje obowiązki mogą być przyznawane:

- 1) nagrody i wyróżnienia rektora;
- 2) nagrody ufundowane przez instytucje i organizacje pozauczelniane, towarzystwa naukowe i fundacje oraz osoby prywatne.

§ 47. 1. Nagrody rektora przyznawane są w formie:

- 1) jednorazowej kwoty pieniężnej;
- 2) stypendium rektora.

2. Wysokość nagród, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 ustala rektor.

§ 48. Wyróżnienia rektora przyznawane są w formie:

- 1) listu gratulacyjnego;
- 2) wpisu do księgi najlepszych absolwentów uczelni.

§ 49. 1. O nagrodę lub wyróżnienie występuje dziekan na wniosek opiekuna roku lub uczelnianego organu samorządu studenckiego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) dane osobowe studenta;
- 2) osiągnięcia na studiach (średnia ocen z zaliczeń i egzaminów);
- 3) szczególne osiągnięcia studenta w działalności naukowej, sportowej, społecznej lub organizacyjnej.

3. Nagrody i wyróżnienia są przyznawane raz w roku.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć do końca roku akademickiego.

§ 50. 1. Nagrody i wyróżnienia mogą być wręczane podczas inauguracji nowego roku

akademickiego.

2. Informację o przyznanych nagrodach i wyróżnieniach wpisuje się do indeksu.

§ 51. 1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.

2. Szczegółowe zasady i tryb postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy prawa i aktów wewnętrznych uczelni.

Rozdział 9

Zakończenie studiów

§ 52. 1. Ukończenie studiów następuje po spełnieniu wymagań określonych w planie studiów, a w szczególności:

- 1) po uzyskaniu wszystkich zaliczeń i zdaniu wszystkich egzaminów z wynikiem co najmniej dostatecznym i uzyskaniu odpowiedniej liczby punktów zaliczeniowych;
- 2) złożeniu pracy dyplomowej ocenionej pozytywnie przez promotora i recenzenta;
- 3) zdaniu z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego.

2. Egzamin dyplomowy obejmuje sprawdzenie wiedzy i umiejętności objętych programem studiów oraz problematykę zawartą w pracy dyplomowej.

§ 53. 1. Ostateczny wynik studiów stanowią:

- 1) 60% średniej ocen z toku studiów tj. średniej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń na stopień;
- 2) 20% oceny z pracy dyplomowej;
- 3) 20% oceny z egzaminu dyplomowego.

2. Otrzymałą średnią studiów zaokrągla się wg następujących zasad:

- 1) średnia do 3.50 – ocena dostateczna (3.0);
- 2) średnia od 3.51 do 4.50 – ocena dobra (4.0);
- 3) średnia od 4.51 do 5.0 – ocena bardzo dobra (5.0).

3. Student może otrzymać dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem, jeżeli:

- 1) uzyska średnią powyżej 4.5;
- 2) otrzyma ocenę bardzo dobrą z pracy i egzaminu dyplomowego;
- 3) ukończy w terminie studia;
- 4) w czasie studiów nie otrzymał oceny niedostatecznej.

§ 54. 1. Student zobowiązany jest w ostatnim roku studiów przygotować pracę dyplomową i złożyć w dziekanacie w terminach:

- 1) student studiów stacjonarnych:
 - a) do 28 lutego – na studiach kończących się w semestrze zimowym,
 - b) do 30 czerwca – na studiach kończących się w semestrze letnim;
- 2) student studiów niestacjonarnych:
 - a) do 30 kwietnia – na studiach kończących się w semestrze zimowym,
 - b) do 30 września – na studiach kończących się w semestrze letnim.

2. W uzasadnionych przypadkach dziekan na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, uzgodniony z promotorem, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej o 3 miesiące.

3. Termin określony w ust. 2 może być przedłużony o kolejne 3 miesiące w razie:

- 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim;
- 2) braku możliwości wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie, spowodowanej szczególnymi przypadkami.

4. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązki kierowania pracą. Zmiana kierującego pracą w okresie 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 2.

5. W okresie przedłużonego terminu złożenia pracy dyplomowej student zachowuje uprawnienia studenckie.

6. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w terminach określonych w ust. 1–3 dziekan podejmuje decyzję, w której:

- 1) zezwala na powtarzanie ostatniego roku akademickiego;
- 2) skreśla studenta z listy studentów.

7. Praca dyplomowa może być wykonana zespołowo pod warunkiem, że będzie możliwy do ustalenia i oceny indywidualny wkład w jej przygotowanie każdego członka zespołu.

§ 55. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów oraz uzyskanie odpowiedniej liczby punktów zaliczeniowych;
- 2) uzyskanie z pracy dyplomowej oceny co najmniej dostatecznej.

§ 56. 1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor i recenzent powołany przez kierownika katedry spośród nauczycieli akademickich co najmniej ze stopniem naukowym doktora.

2. W przypadku gdy jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan, po dokonaniu oceny przez drugiego recenzenta. Ocena drugiego recenzenta jest ostateczna.

3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi:

- 1) dziekan albo upoważniony przez niego nauczyciel akademicki;
- 2) promotor;
- 3) recenzent.

4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i obejmuje wiedzę zdobytą na danym kierunku studiów i specjalności oraz w trakcie przygotowania pracy dyplomowej. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się oceny przewidziane § 23.

5. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny negatywnej lub niezgłoszenia się na egzamin, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu, nie wcześniej jednak niż po upływie miesiąca.

6. W przypadku niezdania egzaminu poprawkowego lub niezgłoszenia się na egzamin bez udokumentowanego usprawiedliwienia dziekan wydaje decyzję, w której:

- 1) zezwala na powtórzenie ostatniego roku akademickiego;
- 2) skreśla studenta z listy studentów.

§ 57. 1. Jeśli po uzyskaniu wszystkich zaliczeń i złożeniu wszystkich egzaminów przewidzianych w planach studiów, w tym praktyk student przedstawi pracę dyplomową, lecz nie złoży egzaminu dyplomowego i zostanie skreślony z listy studentów może w okresie 5 kolejnych lat wznowić studia w celu złożenia egzaminu dyplomowego. Zobowiązany jest wówczas do wniesienia opłaty za wznowienie studiów i uzupełnienia ewentualnych różnic programowych.

2. Jeśli student po uzyskaniu wszystkich zaliczeń i złożeniu wszystkich egzaminów przewidzianych w planach studiów, w tym praktyk nie przedstawił pracy dyplomowej może w trybie przewidzianym w regulaminie w okresie 5 kolejnych lat ubiegać się o powtórzenie roku w celu przedłożenia pracy dyplomowej i złożenia egzaminu dyplomowego.

§ 58. 1. Na dyplomie ukończenia wyższych studiów wpisuje się ocenę końcową, ustaloną według zasad zawartych w § 53 ust. 1 i 2.

2. Komisja egzaminacyjna może podnieść o jeden stopień ocenę końcową ze studiów, jeśli w ostatnim roku studiów student uzyskał średnią ocen co najmniej 4.5 oraz bardzo dobre oceny z pracy i egzaminu dyplomowego.

§ 59. 1. Dyplom ukończenia studiów sporządza i wystawia dziekanat w terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego.

2. Dodatkowe dyplomy ukończenia studiów z wyróżnieniem wręcza rektor w obecności innych członków senatu na specjalnej uroczystości.

3. Wzory dyplomów, o których mowa w ust. 1 i 2 ustala rektor.

Rozdział 10

Przepisy końcowe

§ 60. 1. Od decyzji dziekana podjętych na podstawie niniejszego regulaminu, student może odwołać się do rektora. Odwołanie może wnieść również, za zgodą studenta, samorząd i organizacje studenckie.

2. Odwołanie składa się w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

3. Rektor, do którego skierowano odwołanie podejmuje decyzję w ciągu 14 dni, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 61. Zasady wnoszenia, wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz opłat za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów regulują odrębne przepisy lub umowy cywilnoprawne zawierane ze studentami.

§ 62. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.