

**STATUT WYŻSZEJ SZKOŁY WSPÓLPRACY
MIĘDZYNARODOWEJ I REGIONALNEJ
IM. ZYGMUNTA GLOGERA
Z SIEDZIBĄ
W WOŁOMINIE**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Wyższa Szkoła Współpracy Międzynarodowej i Regionalnej im. Zygmunta Glogera z siedzibą w Wołominie, zwana dalej „uczelnia”, jest niepubliczną uczelnią utworzoną na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 marca 2005 r. nr DSW-3-JP-4001-171/05.

2. Założycielem uczelni jest Społeczne Stowarzyszenie Prasoznawcze „Stopka” w Łomży, zwane dalej „założycielem”.

3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą uczelni jest miasto Wołomin.

§ 3. 1. Nadzór nad uczelnią w zakresie określonym przez ustawę sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

2. Statut uczelni nadaje i zmienia założyciel.

3. Założyciel może podejmować decyzje dotyczące uczelni tylko w przypadkach przewidzianych w statucie.

§ 4. Podstawowe zadania uczelni określa ustawa.

§ 5. 1. Uczelnia prowadzi działalność edukacyjną i szkoleniową, organizuje konferencje, sympozja, kursy i szkolenia zgodnie z jej profilem kształcenia i kwalifikacjami kadry.

2. Uczelnia może prowadzić szkoły i placówki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Uczelnia może prowadzić działalność wydawniczą i publikować wyniki prac badawczych.

4. Uczelnia może prowadzić prace badawcze. Warunki prowadzenia tych prac określa senat.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna uczelni

§ 6. Uczelnia nie posiada podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 7. 1. W uczelni mogą być tworzone: instytuty, katedry, zakłady, studia oraz centra badawcze i dydaktyczne.

2. Instytut można utworzyć w przypadku, gdy proponowany skład osobowy odpowiada wymaganiom kadrowym, niezbędnym do prowadzenia co najmniej jednego kierunku studiów.

3. Katedrę można utworzyć w przypadku, gdy w proponowanym składzie są co najmniej trzy osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

4. Zakład można utworzyć w przypadku, gdy w proponowanym składzie są co najmniej trzy osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca stopień naukowy doktora.

5. Jako jednostki ogólnouczelniane mogą być utworzone studia oraz centra kształcenia prowadzące działalność dydaktyczną o określonym profilu i specjalizacji.

6. Studium lub centrum kształcenia można powołać, jeśli zatrudnia się w nim w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego pracownika.

7. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zaopiniowaniu przez senat. Kierowników tych jednostek powołuje i odwołuje rektor.

8. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania jednostek o których mowa w ust. 1 określa regulamin nadawany przez senat na wniosek rektora.

§ 8. Strukturę, organizację oraz zasady działania administracji uczelni określa regulamin organizacyjny nadawany przez rektora.

§ 9. 1. Ogólnouczelnianymi jednostkami organizacyjnymi są: biblioteka uczelni i archiwum.

2. Biblioteka stanowi podstawę działającego w uczelni systemu biblioteczno-informacyjnego.

3. W ramach systemu biblioteczno-informacyjnego tworzy się działy: gromadzenia i udostępniania zbiorów, wydawniczo-reprograficzny oraz przetwarzania danych i dokumentów elektronicznych. Działy biblioteczno-informacyjne mogą dzielić się na zakłady, pracownie i inne komórki organizacyjne. Szczegółową organizację wewnętrzną i zadania poszczególnych działów oraz zadania dyrektora biblioteki określa regulamin biblioteki nadawany przez rektora na wniosek dyrektora biblioteki.

4. Osoby niebędące pracownikami lub studentami uczelni mogą korzystać ze zbiorów biblioteki po zarejestrowaniu się i otrzymaniu jednorazowej albo stałej karty bibliotecznej. Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów oraz zasady korzystania ze zbiorów przez osoby

niebędące pracownikami lub studentami uczelni określa regulamin, o którym mowa w ust. 3 zdanie 3.

5. Uczelnia w systemie biblioteczno-informacyjnym może przetwarzać następujące dane osobowe: nazwisko i imiona, data urodzenia, adres zamieszkania i pobytu, miejsce pracy, numer ewidencyjny PESEL albo numer paszportu oraz numery telefonów.

§ 10. 1. W uczelni działa trzyosobowa rada biblioteczna.

2. Członków rady bibliotecznej powołuje i odwołuje rektor spośród nauczycieli akademickich i studentów.

3. W skład rady bibliotecznej wchodzi:

- 1) z urzędu: dyrektor biblioteki;
- 2) z wyboru:
 - a) jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich,
 - b) jeden przedstawiciel studentów.

4. Wybory przedstawicieli, o których mowa w ust. 3 pkt 2 organizuje i przeprowadza uczelniana komisja wyborcza.

5. Rada biblioteczna w szczególności:

- 1) wyraża opinie w sprawach dotyczących organizacji i funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego;
- 2) określa zasady gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
- 3) wyraża opinie w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem biblioteki uczelnianej;
- 4) wyraża opinie w sprawie sprawozdań dyrektora biblioteki uczelnianej, składanych rektorowi;
- 5) opiniuje kandydata na dyrektora biblioteki.

6. Rada biblioteczna wybiera spośród członków rady przewodniczącego i ustala regulamin obrad.

§ 11. 1. Uczelnia może tworzyć jednostki międzyuczelniane oraz jednostki powoływane wspólnie z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi.

2. Porozumienie o tworzeniu jednostek, o których mowa w ust. 1 zawiera rektor po zasięgnięciu opinii senatu i uzyskaniu zgody założyciela.

Rozdział 3

Organy uczelni

§ 12. 1. Organem kolegialnym uczelni jest senat.

2. Organem jednoosobowym uczelni jest rektor.

§ 13. W skład senatu wchodzi:

1) z urzędu:

- a) rektor jako przewodniczący,
- b) prorektorzy,
- c) przedstawiciel założyciela;

2) z wyboru:

- a) pięciu przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
- b) trzech przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
- c) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
- d) trzech przedstawicieli studentów, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Udział przedstawicieli studentów w senacie uczelni nie może być mniejszy niż 20 %.

§ 14. 1. Wybory przedstawicieli do senatu uczelni odbywają się przy zachowaniu następujących zasad:

- 1) wszystkie głosowania wyborcze są tajne;
- 2) każdemu wyborcy przysługuje tylko jeden głos;
- 3) głosować można tylko osobiście;
- 4) każdemu wyborcy przysługuje prawo zgłoszenia takiej liczby kandydatów, jaka ma być wybrana w głosowaniu, w którym uczestniczy;
- 5) umieszczenie nazwiska kandydata na liście kandydatów wymaga jego zgody wyrażonej publicznie na zebraniu lub na piśmie;
- 6) powiadomienie osób uprawnionych do udziału w głosowaniu o jego miejscu i czasie powinno nastąpić nie później niż na 7 dni przed terminem wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty w uczelni;
- 7) czynne prawo wyborcze przysługuje pracownikom zatrudnionym w uczelni co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy;
- 8) bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom zatrudnionym w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 9) wybór następuje, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów; w przypadku, gdy warunek ten spełniło więcej osób, niż jest miejsc mandatowych, wybrane zostają te osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów; w przypadku równej liczby głosów, głosowanie w sprawie tych osób należy powtórzyć.

2. Wybory przedstawicieli studentów do senatu odbywają się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 15. 1. Wybory przedstawicieli do senatu rektor zarządza nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji senatu.

2. Wybory, o których mowa w ust. 1 organizuje i przeprowadza uczelniana komisja wyborcza powołana przez rektora na okres kadencji senatu.

3. Szczegółowe zasady przeprowadzania wyborów określa senat w odrębnej uchwale.

§ 16. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka senatu, senat podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje kolejność zgłoszenia kandydata.

2. W przypadku gdy zastosowanie trybu określonego w ust. 1 jest niemożliwe, rektor zarządza wybory uzupełniające, przeprowadzane na zasadach określonych w § 14 i 15.

3. Wygaśnięcie mandatu, o jakim mowa w ust. 1 stwierdza przewodniczący senatu.

§ 17. Kadencja senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem 1 października roku, w którym został wybrany a kończy się z dniem 30 września roku, w którym upływa kadencja.

§ 18. Członkostwo w senacie wygasa w przypadku:

- 1) zrzeczenia się funkcji członka senatu;
- 2) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę pomiędzy pracownikiem a uczelnią albo utraty statusu studenta;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej;
- 4) śmierci członka senatu.

§ 19. 1. Kompetencje senatu określa ustawa i statut.

2. Senat wyraża opinię w sprawach przedłożonych przez założyciela, rektora a także co najmniej czterech członków senatu.

§ 20. 1. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor. Posiedzeniom, na których dokonywana jest ocena działalności rektora, przewodniczy inny członek senatu, wskazany przez założyciela.

2. Posiedzenia senatu mogą być zwoływane w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym.

3. W trybie zwyczajnym posiedzenia senatu zwołuje rektor nie rzadziej niż dwa razy w roku akademickim. Posiedzenie senatu w trybie nadzwyczajnym zwołuje rektor z własnej inicjatywy bądź na pisemny wniosek co najmniej jednej trzeciej członków senatu albo założyciela w ciągu 2 tygodni od złożenia wniosku.

4. O miejscu, terminie i porządku obrad rektor powiadamia członków senatu co najmniej na tydzień przed obradami.

5. Nadzwyczajne posiedzenie senatu obraduje tylko nad sprawami, dla których zostało zwołane. Porządek obrad może być zmieniony w przypadku, gdy wyrazi na to zgodę dwie trzecie uczestniczących w obradach członków.

6. W posiedzeniach senatu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, inne osoby zaproszone

przez rektora.

§ 21. 1. Uchwały senatu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków senatu, z wyjątkiem spraw, w których statut przewiduje większość kwalifikowaną.

2. Senat może podjąć uchwałę o głosowaniu tajnym w określonych sprawach.

§ 22. 1. W przypadku podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z ustawą lub statutem, rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie senatu w celu jej ponownego rozpatrzenia. Jeżeli senat nie uchyli uchwały lub jej nie zmieni, rektor przekazuje uchwałę założycielowi.

2. Założyciel w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od otrzymania uchwały, o której mowa w ust. 1 zd. 2, rozstrzyga o jej zgodności z ustawą i statutem.

3. W przypadku podjęcia przez senat uchwały naruszającej ważny interes uczelni rektor zwołuje w terminie 14 dni posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Ponowne podjęcie uchwały wymaga większości trzech czwartych głosów przy obecności co najmniej dwóch trzecich ogólnej liczby członków senatu.

4. Założyciel może uchylić uchwałę senatu jeżeli uzna, że narusza ona ważny interes uczelni.

§ 23. 1. Senat może tworzyć stałe lub doraźne komisje senackie.

2. Komisje, o których mowa w ust. 1, spełniają funkcje opiniodawczo-doradcze jako organy pomocnicze senatu. Regulamin senatu określa liczbę, skład i zasady działania komisji stałych.

§ 24. 1. Rektora powołuje i odwołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu.

2. Stosunek pracy z osobą powoływaną na funkcję rektora, niezatrudnioną w uczelni, nawiązuje i rozwiązuje założyciel.

3. Do stosunku organizacyjnego pomiędzy uczelnią irektorem z tytułu powołania, w zakresie nieuregulowanym statutem, stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego dotyczące zlecenia.

§ 25. 1. Rektor kieruje działalnością uczelni przy pomocy od jednego do trzech prorektorów powoływanych przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu i uzyskaniu zgody założyciela.

2. Prorektorem właściwym do spraw naukowych może zostać osoba co najmniej ze stopniem naukowym doktora zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy w rozumieniu ustawy.

3. Prorektorem właściwym do spraw dydaktycznych może zostać nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni jako podstawowym miejscu pracy w rozumieniu ustawy, na stanowisku co najmniej starszego wykładowcy albo adiunkta.

4. Zakres kompetencji prorektorów określa rektor.

§ 26. 1. Rektor:

1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki uczelni w zakresie zwykłego zarządu;

- 2) opracowuje plan rzeczowo-finansowy i po zaopiniowaniu przez senat przedstawia go założycielowi do zatwierdzenia;
- 3) przedstawia założycielowi roczne sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
- 4) po uzyskaniu zgody założyciela podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki uczelni przekraczające zakres zwykłego zarządu;
- 5) kieruje administracją i gospodarką uczelni w zakresie zwykłego zarządu;
- 6) kieruje działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni;
- 7) nadzoruje działalność jednostek organizacyjnych uczelni.

2. Rektor może po uzyskaniu zgody założyciela przekazać na czas określony niektóre swoje kompetencje jednemu z prorektorów.

3. Rektor może po uzyskaniu zgody założyciela powołać do specjalnych zadań swoich pełnomocników. Zakres ich obowiązków oraz dodatek funkcyjny określa rektor w porozumieniu z założycielem.

§ 27. 1. Rektor może powołać kolegium rektorskie, będące ciałem opiniodawczo-doradczym.

2. W skład kolegium rektorskiego wchodzi:

- 1) prorektorzy;
- 2) inne osoby wskazane przez rektora.

Rozdział 4

Pracownicy uczelni

§ 28. 1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

2. Nauczyciele akademicy zatrudniani są na stanowiskach określonych w ustawie.

§ 29. 1. Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w ustawie, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Na stanowisku docenta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz co najmniej pięcioletnie doświadczenie dydaktyczne.

3. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie dydaktyczne.

4. Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny oraz doświadczenie dydaktyczne.

§ 30. 1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby niemającej stopnia naukowego doktora

następuje na czas określony. Pierwsze zatrudnienie nie może być dłuższe niż 3 lata. Po upływie tego okresu komisja, o której mowa w § 39 ust. 3, wnioskuję lub nie o dalsze zatrudnienie.

2. Przy ocenie komisja bierze pod uwagę:

- 1) rozwój naukowy i stan przygotowania rozprawy doktorskiej;
- 2) ocenę pracy dydaktycznej i organizacyjnej asystenta przedstawioną przez bezpośredniego przełożonego.

3. Kolejne zatrudnienie nie może być dłuższe niż 5 lat. Jeśli w tym okresie asystent nie obroni rozprawy doktorskiej umowa wygasa i nie może być przedłużona na dotychczasowym stanowisku.

§ 31. 1. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby niemającej stopnia naukowego doktora habilitowanego następuje na czas określony. Pierwsze zatrudnienie nie może być dłuższe niż 4 lata. Po tym okresie komisja, o której mowa w § 39 ust. 3, wnioskuję lub nie o dalsze zatrudnienie.

2. Przy ocenie komisja bierze pod uwagę:

- 1) dorobek naukowy i stan przygotowania rozprawy habilitacyjnej;
- 2) udział w życiu naukowym w kraju i za granicą;
- 3) ocenę pracy dydaktycznej i naukowej przedstawioną przez bezpośredniego przełożonego.

3. Kolejne zatrudnienie nie może być dłuższe niż 5 lat. W okresie tym adiunkt powinien zakończyć przewód habilitacyjny. Niespełnienie tego warunku skutkuje nieprzedłużeniem zatrudnienia na stanowisku adiunkta.

4. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1 i 3, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas służby wojskowej.

5. Rektor w uzasadnionych nadzwyczajnych okolicznościach co najmniej w części niezależnych od nauczyciela akademickiego, może przedłużyć zatrudnienie osobie, o której mowa w ust. 1 o kolejny okres, lecz nie dłuższy niż 2 lata. Osobom, które korzystały ze stypendiów habilitacyjnych oraz osobom, które korzystały z płatnego urlopu naukowego rektor może przedłużyć w tym trybie zatrudnienie na dotychczasowym stanowisku, nie dłużej niż o rok.

§ 32. 1. Zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby niemającej stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora, następuje po spełnieniu przez tą osobę wymagań określonych w ustawie.

2. Znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej kandydata na stanowisko, o którym mowa w ust. 1 potwierdza senat na wniosek rektora.

§ 33. 1. Zatrudnienie po raz pierwszy na podstawie mianowania poprzedza konkurs otwarty.

2. Informacja o konkursie, o którym mowa w ust. 1, powinna określać wymagania stawiane kandydatowi, wykaz wymaganych dokumentów, termin ich złożenia oraz termin rozstrzygnięcia

konkursu i być ogłoszona na stronach internetowych uczelni oraz w formie przyjętej zwyczajowo w uczelni nie później niż na 1 miesiąc przed rozstrzygnięciem.

3. W skład komisji konkursowej powoływanej przez rektora wchodzi trzech nauczycieli akademickich. Komisja wybiera ze swojego składu przewodniczącego oraz sekretarza.

4. Przy ocenie nauczycieli akademickich przed zatrudnieniem na czas nieokreślony oraz przed zatrudnieniem na podstawie mianowania komisja konkursowa uwzględnia:

- 1) wykształcenie zawodowe oraz stopnie i tytuły naukowe;
- 2) predyspozycje do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego;
- 3) osiągnięcia naukowe i dydaktyczne;
- 4) znajomość języków obcych oraz kontakty z innymi uczelniami i ośrodkami naukowymi w kraju i za granicą.

§ 34. 1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor.

2. Mianowania osoby pełniącej funkcję rektora na stanowisko profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego dokonuje założyciel na wniosek senatu.

§ 35. 1. Wykonywanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia u więcej niż jednego pracodawcy lub prowadzenie działalności gospodarczej łącznie z jednym dodatkowym zatrudnieniem nie wymaga uzyskania zgody rektora.

2. Podjęcie przez nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym uczelni lub jego zastępcą, dodatkowego zatrudnienia lub rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej nie wymaga uzyskania zgody senatu.

3. W zakresie określonym w odrębnej umowie pracownik nie może prowadzić działalności konkurencyjnej wobec uczelni ani też świadczyć pracy w ramach stosunku pracy lub na innej podstawie na rzecz podmiotu prowadzącego taką działalność.

§ 36. Wynagrodzenie za pracę nauczycieli akademickich i pozostałych pracowników ustala rektor w porozumieniu z założycielem.

§ 37. Uczelnia może utworzyć fundusz stypendialny na stypendia dla nauczycieli akademickich. Zasady przyznawania stypendiów oraz tryb postępowania w tym zakresie określa rektor.

§ 38. 1. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:

- 1) od 60 do 280 godzin dydaktycznych – dla pracowników naukowo-dydaktycznych;
- 2) od 80 do 360 godzin dydaktycznych – dla pracowników dydaktycznych z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) od 300 do 540 godzin dydaktycznych – dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowisku lektora i instruktora.

2. Rektor może po zasięgnięciu opinii założyciela obniżyć dolny próg rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych określony w ust. 1, jeśli nauczyciel akademicki wykonuje powierzone mu ważne

dla uczelni zadania i jeśli nie może tych zadań bez szkody dla uczelni wykonywać inna niż nauczyciel akademicki osoba. Zniżka rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych nie może być niższa niż liczba godzin przeznaczonych na realizowany w tym roku przez tego nauczyciela akademickiego przedmiot lub przedmioty.

3. Ważne zadania, o których mowa w ust. 2, obejmują w szczególności:

- 1) przygotowanie obrony rozprawy habilitacyjnej;
- 2) przygotowanie obrony pracy doktorskiej;
- 3) kierowanie projektem badawczym, szczególnie ważnym dla uczelni;
- 4) kierowanie zespołem opracowującym projekt znaczących zmian organizacyjnych.

4. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor.

§ 39. 1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie w zakresie określonym ustawą i statutem.

2. Oceny nauczycieli akademickich dokonuje się co 4 lata, a także przed upływem okresu zatrudnienia oraz na wniosek rektora.

3. Oceny dokonuje trzyosobowa komisja powoływana przez rektora na okres kadencji senatu. W skład komisji wchodzi: prorektor właściwy do spraw dydaktycznych jako przewodniczący oraz dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich wskazanych przez rektora.

4. Podstawę do oceny nauczycieli akademickich stanowi pisemna informacja pracownika o działalności dydaktycznej i naukowej, wykaz publikacji, ocena bezpośredniego przełożonego oraz opinia opiekuna naukowego o zaawansowaniu pracy doktorskiej lub informacji pracownika o zaawansowaniu rozprawy habilitacyjnej. Ocenę nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego przeprowadza się na podstawie udokumentowanych rezultatów pracy badawczej i dydaktycznej oraz w kształceniu kadry.

5. Podstawowymi kryteriami przy ocenie nauczycieli akademickich są:

- 1) w zakresie kształcenia studentów: predyspozycje do pracy dydaktycznej i poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych;
- 2) w zakresie wychowywania studentów: stopień zaangażowania w życie społeczności akademickiej;
- 3) w zakresie aktywności naukowej: postęp w pracach badawczych i w rozwoju naukowym, udział w konferencjach naukowych oraz ilość publikacji naukowych;
- 4) w zakresie uczestnictwa w pracach organizacyjnych uczelni: stopień zaangażowania w organizacji konferencji, kół naukowych i innych inicjatyw uczelnianych.

6. Pomocniczym kryterium przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego są opinie studentów. Opinie uzyskuje się na podstawie wyników ankiety przeprowadzonej wśród

reprezentatywnej liczby studentów.

7. Komisja, o której mowa w ust. 3 przedstawia swoją ocenę na piśmie wraz z uzasadnieniem nauczycielowi akademickiemu i bezpośredniemu przełożonemu ocenianego pracownika.

8. Nauczyciel akademicki w terminie 14 dni od doręczenia pisemnej oceny, o której mowa ust. 7, może odwołać się do senatu.

§ 40. 1. Nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w uczelni przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego na zasadach określonych w ustawie, w trybie ustalonym przez rektora.

2. Płatnego urlopu dla celów naukowych mianowanemu nauczycielowi akademickiemu, nauczycielowi akademickiemu przygotowującemu rozprawę habilitacyjną lub rozprawę doktorską udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika.

3. W przypadku urlopu naukowego związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej wymagana jest opinia promotora, a w przypadku urlopu naukowego związanego z przygotowaniem rozprawy habilitacyjnej – opinia osoby posiadającej tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, o specjalności naukowej, z zakresu której przygotowana jest praca habilitacyjna.

4. Urlopu bezpłatnego dla celów naukowych udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego.

5. Płatnego urlopu dla poratowania zdrowia udziela rektor na zasadach i w trybie określonym w ustawie.

6. Wnioski o udzielenie urlopów, o których mowa w ust. 2 i 4 nauczyciel akademicki składa rektorowi na 2 miesiące przed planowanym terminem urlopu.

7. Rozpatrując wnioski o udzielenie urlopów naukowych, o których mowa w ust. 2 i 4, rektor uwzględnia to czy tematyka prowadzonych prac naukowych, w związku z którymi udzielany jest urlop, mieści się w profilu działalności uczelni.

§ 41. 1. Nauczyciel akademicki ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed uczelnianą komisją dyscyplinarną.

2. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej w liczbie pięciu osób, w tym co najmniej jednego studenta, oraz jej przewodniczącego wybiera senat na okres czteroletniej kadencji.

Rozdział 5

Studia i studenci

§ 42. Warunki i tryb rekrutacji na studia określa uchwała senatu.

§ 43. Zasady odbywania studiów według indywidualnego planu studiów i programu nauczania

ustala senat.

§ 44. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:

„Ślubuje uroczyście:

wytrwale zdobywać wiedzę, dążyć do rozwoju własnej osobowości, dbać o godność i honor studenta Wyższej Szkoły Współpracy Międzynarodowej i Regionalnej im. Zygmunta Glogera w Wołominie, dbać o dobre imię uczelni, przestrzegać statutu i regulaminu studiów, szanować prawa i obyczaje akademickie”.

§ 45. 1. Nauka w uczelni jest odpłatna.

2. Zasady pobierania i wysokość opłat obowiązujących w uczelni określa rektor za zgodą założyciela, przed rozpoczęciem rekrutacji na studia.

§ 46. 1. Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.

2. Komisja dyscyplinarna dla studentów liczy pięciu członków i składa się z trzech nauczycieli akademickich oraz dwóch studentów.

3. Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów liczy pięciu członków i składa się z trzech nauczycieli akademickich oraz dwóch studentów.

4. Komisje dyscyplinarne powoływane są na czteroletnie kadencje. Mandat przedstawicieli studentów trwa 2 lata.

5. Przewodniczącymi komisji dyscyplinarnych oraz ich członków spośród nauczycieli akademickich wybiera senat, pozostałych członków komisji wybiera samorząd studencki.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa uczelni

§ 47. Uczelnia uzyskuje środki finansowe z:

- 1) opłat pobieranych przez uczelnię;
- 2) odpłatnej działalności badawczej;
- 3) wyodrębnionej działalności gospodarczej;
- 4) udziałów w działalności podmiotów gospodarczych;
- 5) wpłat od założyciela;
- 6) darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej także pochodzenia zagranicznego;
- 7) budżetu jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków;
- 8) budżetu państwa;

9) właściwych funduszy Unii Europejskiej.

§ 48. 1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności podstawowej, o której mowa w art. 13 ustawy.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, wykonywana jest w formie zakładów budżetowych, tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez rektora, za zgodą założyciela.

3. Zakładem budżetowym kieruje kierownik, powoływany i odwoływany przez rektora, za zgodą założyciela.

4. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie handlu, budowlanym i usług. Jej zakres nie może być sprzeczny z zadaniami i misją uczelni.

5. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej określa regulamin ustalony przez rektora i zatwierdzony przez założyciela.

Rozdział 7

Postanowienia dotyczące zgromadzeń

§ 49. 1. Na zasadach określonych ustawą i statutem na terenie uczelni mogą odbywać się zgromadzenia organizowane przez członków społeczności akademickiej uczelni.

2. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:

- 1) niezbędny jest wybór przewodniczącego zgromadzenia, który kieruje jego przebiegiem i ma prawo usunięcia osób zakłócających przebieg zgromadzenia;
- 2) zakazane jest uczestnictwo w zgromadzeniu osób posiadających przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia oraz osób nietrzeźwych lub będących pod działaniem środków odurzających;
- 3) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć tylko członkowie społeczności akademickiej;
- 4) rektor lub jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców;
- 5) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy bez nieuzasadnionej zwłoki zobowiązani są opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

Rozdział 8

Likwidacja uczelni

§ 50. O postawieniu uczelni w stan likwidacji decyduje założyciel z własnej inicjatywy bądź na wniosek senatu lub rektora, a także minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego,

w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ustawie.

§ 51. 1. W celu przeprowadzenia likwidacji założyciel powołuje i odwołuje likwidatora, który wykonuje do czasu zakończenia działalności likwidowanej uczelni, prawa i obowiązki organów uczelni za wyjątkiem kompetencji rektora związanych ze sprawami studenckimi. Uprawnienia likwidatora nie mogą naruszać kompetencji założyciela.

2. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:

- 1) sporządzenie bilansu otwarcia na dzień rozpoczęcia likwidacji;
- 2) sporządzenie planu finansowego likwidacji uczelni;
- 3) powiadomienie właściwych organów o likwidacji uczelni;
- 4) przeprowadzanie likwidacji w sposób zabezpieczający majątek likwidowanej uczelni przed nieuzasadnionym uszczupleniem;
- 5) podjęcie działań zmierzających do zapewnienia studentom kontynuowania nauki na innych uczelniach na tym samym lub podobnym kierunku studiów.

3. Plan finansowy likwidacji oraz bilans podlega zatwierdzeniu przez założyciela.

4. W okresie likwidacji uczelnia posługuje się nazwą: Wyższa Szkoła Współpracy Międzynarodowej i Regionalnej im. Zygmunta Glogera z siedzibą w Wołominie w likwidacji, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Regulacja ust. 4 nie dotyczy dyplomów i świadectw wydawanych w czasie likwidacji uczelni.

6. Pozostały po zaspokojeniu wierzycieli majątek uczelni przechodzi na własność założyciela.

§ 52. W przypadku likwidacji założyciela jego funkcje przejmuje organ pełniący funkcję zarządu Fundacji „Glogerianum” w Łomży.

Rozdział 9

Godło i sztandar uczelni

§ 53. 1. Uczelnia może posiadać godło i sztandar.

2. Wzór godła uczelni, nawiązujący do nazwy szkoły ustala senat i założyciel.

3. Godło i nazwa uczelni podlegają ochronie prawnej i są elementami tworzonej tradycji uczelni.

4. Prawo do noszenia odznaki z godłem uczelni mają wszyscy członkowie społeczności akademickiej uczelni oraz sympatycy uczelni.

Rozdział 10

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 54. Kolegialne organy uczelni, wybrane na podstawie przepisów wymienionych w § 55, pełnią swoje funkcje do czasu upływu kadencji, na którą zostały wybrane.

§ 55. Traci moc statut Wyższej Szkoły Współpracy Międzynarodowej i Regionalnej im. Zygmunta Glogera z siedzibą w Wołominie zatwierdzony decyzją Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 lipca 2005 r. nr DSW-3-JG-4001-257-05.

§ 56. Statut wchodzi w życie z dniem wydania decyzji zatwierdzającej statut przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.